

COMUNE DI PEDARA
COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

(nominata con Decreto del Presidente della Repubblica in data 20/10/2022, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Prot. n. 24262 del 05/12/2022

Verbale di deliberazione n. 4 del 05/12/2022

OGGETTO: Costituzione ufficio di supporto alle attività dell'Organo straordinario di liquidazione

L'anno duemilaventidue, il giorno del mese di dicembre alle ore 10,30, e seguenti, presso la sede del Comune di Pedara, si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione, nominata con D.P.R. in data 20 ottobre 2022, su proposta del Ministro dell'Interno, ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs. n. 267/00, con l'intervento dei sigg.:

COMPONENTI	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
Dott.ssa Maria Angela Caponetti	Presidente	X	
Dott.ssa Concetta Felice	Componente	X	
Dott. Gioacchino Albano	Componente	X	

e con la partecipazione del Segretario generale dell'Ente, dott.ssa Antonella Li Donni.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 29 luglio 2022, esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Pedara;
- con D.P.R. in data 20 ottobre 2022, è stata decretata, su proposta del Ministro dell'Interno, la nomina dell'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- in data 18/11/2022 il citato decreto presidenziale è stato formalmente notificato ai componenti della Commissione;
- in data 21 novembre 2022, la Commissione si è insediata presso l'Ente, ai sensi dell'articolo 252, comma 2, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

DATO ATTO CHE:

- ai sensi dell'articolo 4, comma 8 bis, del D.P.R. 24 agosto 1993, n.378, "(...) gli amministratori ed il Segretario dell'ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'Organo straordinario di liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'ente ed all'ammontare della liquidazione, nella quantità richiesta dall'Organo straordinario stesso";
- l'art. 253 del d. lgs. n. 267/2000 prevede che l'Organo straordinario di liquidazione può auto organizzarsi, nonché utilizzare il personale dell'Ente;

CONSIDERATO che

- è necessario ed opportuno costituire formalmente un Ufficio di supporto e, contestualmente, definire le attività che il personale assegnato è chiamato a svolgere;
- l'Amministrazione comunale in data 01/12/2022 ha consegnato la disposizione di servizio n. 5 avente protocollo n. 26897/1 del 1 dicembre 2022 con la quale è stato individuato il seguente personale da impiegare, con funzioni di supporto, per l'espletamento delle attività di competenza di questa Commissione Straordinaria di Liquidazione:

COMUNE DI PEDARA
COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

(nominata con Decreto del Presidente della Repubblica in data 20/10/2022, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

- dott. ssa Maria Rita Consoli- Resp. I settore quale coordinatore amministratore;
- dott.ssa Giovanna Greco, Resp. III settore, quale coordinatore finanziario;
- Sig.re Schillaci Angela, La Rosa Rosetta e Sgarlato Maria.

STABILITO che le attività di supporto dovrà essere assicurata principalmente durante l'orario di servizio, salvo i casi preventivamente autorizzati dalla Commissione Straordinaria di liquidazione, al di fuori dell'orario di servizio mediante lavoro straordinario - nel limite massimo di trenta ore mensili - e/o oneri accessori, remunerato nei termini di legge, liquidato e pagato a valere sui fondi a disposizione della Commissione Straordinaria di liquidazione;

DATO ATTO che indipendentemente dalla costituzione del gruppo di supporto, presso ciascun Ufficio/Servizio dell'Ente dovrà essere individuato, dal relativo Responsabile, un referente incaricato dell'espletamento delle attività istruttorie di competenza dei medesimi Uffici e di relazionarsi direttamente con la Commissione Straordinaria di Liquidazione

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.P.R. 24 agosto 1995, n. 378

DELIBERA

- I. Di costituire l' **Ufficio di supporto** della Commissione Straordinaria di Liquidazione per lo svolgimento delle relative previste attività, composto dal personale individuato nella parte motiva ed articolato come segue:

MACROAREA AMMINISTRATIVA

Responsabile:

Dott.ssa Maria Rita Consoli

Personale addetto:

Sig.ra Angela Schillaci e sig.ra Rosetta La Rosa

a) Segreteria e Protocollo:

- Registrazione e gestione della corrispondenza dell'OSL in entrata ed in uscita;
- Creazione della "Banca dati" e registrazione delle istanze pervenute su file;
- Inserimento dei dati e delle informazioni in apposito modello digitale condiviso che, anche attraverso un accesso differenziato per tipologia di utente, ne garantisca la protezione;
- Creazione fascicoli cartacei, con corredo di compilazione e gestione di analoghe schede informative;
- Gestione dei fascicoli;
- Trasmissione di documenti e di verbali di deliberazione in formato Pdf/A per l'inserimento sul sito web istituzionale dell'Ente - Sezione dedicata alla Commissione straordinaria di Liquidazione.

b) Controllo delle istanze ricevute e verifica sussistenza atti a corredo:

- Attività di controllo delle istanze ricevute e verifica sussistenza atti a corredo;
- Attività di verifica incrociata con le determine di liquidazione eventualmente adottate o, in caso di mancata adozione delle stesse, trasmissione di copia dei documenti ai competenti Uffici e Servizi per l'attività istruttoria prescritta con deliberazione OSL n. 3 del 5 dicembre 2022

MACROAREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE

Responsabile:

Dott.ssa Giovanna Greco

Personale addetto:

Sig.ra Maria Sgarlato

c) Ricognizione della massa passiva:

- Registrazione istanze su "file protetti" di rilevazione debiti;

COMUNE DI PEDARA
COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

(nominata con Decreto del Presidente della Repubblica in data 20/10/2022, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

- Attività di controllo delle istanze di ammissione a massa passiva, della documentazione giustificativa annessa e della corretta compilazione delle schede allegate alla deliberazione dell'OSL n. 3/2022, propedeutiche alla valutazione finale della Commissione;
- Registrazione debiti inseriti a massa passiva e dei debiti esclusi in tutto o in parte;
- Istruttoria debiti ammessi e debiti esclusi mediante predisposizione contratti di transazione e atti di preavviso di diniego;
- Registrazione su file protetto delle informazioni relative;
- Invio atti all'Ufficio Contabilità ai fini dell'emissione dei mandati di pagamento e successiva registrazione degli estremi dei titoli di spesa emessi;

d) Registrazione ricognitiva della massa attiva:

Gestione applicativo GEDI, previa digitalizzazione dei fascicoli cartacei, relativi ai creditori, come registrati e prodotti dall'Ufficio Segreteria e protocollo;

e) Contabilità

- Procedimenti connessi all'elaborazione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso;
- Attività amministrativo-contabili richieste dai membri della Commissione ai fini dell'espletamento del proprio mandato.

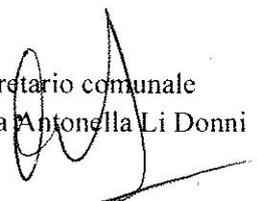
f) Gestione separata dei fondi vincolati:

- Registrazione su file protetto delle istanze di pagamento;
- Verifica regolarità determine di liquidazione adottate dai responsabili di Uffici e Servizi competenti e controllo della relativa documentazione giustificativa, in conformità con quanto prescritto dalla deliberazione OSL n. 3/2022;
- Predisposizione atti deliberativi di autorizzazione al pagamento.

2. Di autorizzare i dipendenti individuati nella parte motiva a svolgere prestazioni eccedenti l'orario di servizio, nel limite massimo di trenta ore mensili remunerate ai termini di legge, nei casi preventivamente autorizzati dalla Commissione straordinaria di liquidazione
3. Di provvedere alla relativa spesa con oneri a carico della Commissione straordinaria di liquidazione;
4. Di stabilire che indipendentemente dalla costituzione del gruppo di supporto, presso ciascun Ufficio/Servizio dell'Ente dovrà essere individuato, dal relativo Responsabile, un referente incaricato dell'espletamento delle attività istruttorie di competenza dei medesimi Uffici e di relazionarsi direttamente con la Commissione Straordinaria di Liquidazione;
5. Di trasmettere a cura dell'ufficio di Segreteria dell'Ente copia della presente delibera al Sig. Sindaco, al Segretario Generale dell'Ente ed a tutti i responsabile degli Uffici/Servizi del Comune.

Successivamente con separata ed unanime votazione di DICHIARARE la presente deliberazione, immediatamente esecutiva, ex art. 4, comma 6, del D.P.R. 24.08.1993, n. 378, disponendo che la stessa venga pubblicata, ai sensi dell'art. 12 L. r. n. 44/91, a cura dell'ufficio pubblicazione, sull'Albo Pretorio on line e nella sezione del sito istituzionale del Comune dedicata alle attività dell'Organismo Straordinario di Liquidazione.

Il Segretario comunale
Dott.ssa Antonella Li Donni



La Commissione Straordinaria di Liquidazione

(Caponetti) (Felice) (Albano)

