

RICHIESTA DI RETTIFICA UTENZA/UTENTE TARI

DATI ANAGRAFICI RICHIEDENTE

Cognome e Nome / Denominazione / Ragione Sociale			Luogo di nascita				Prov.	Data di nascita
Indirizzo di residenza		Civico	Interno	Piano	CAP	Comune di Residenza		Prov.
Codice Fiscale	Partita IVA	Telefono			Cellulare	Fax		
Email			PEC					
Indirizzo Sede Legale		Civico	Interno	Piano	CAP	Comune		Prov.
Codice Fiscale	Partita IVA	Telefono			Cellulare	Fax		
Email			PEC					

DATI ANAGRAFICI DELL'UTENTE (da compilare solo se l'utente è soggetto diverso dal richiedente)

Cognome e Nome / Denominazione / Ragione Sociale			Luogo di nascita				Prov.	Data di nascita
Indirizzo di residenza		Civico	Interno	Piano	CAP	Comune di Residenza		Prov.
Codice Fiscale	Partita IVA	Telefono			Cellulare	Fax		
Email			PEC					
Indirizzo Sede Legale		Civico	Interno	Piano	CAP	Comune		Prov.
Codice Fiscale	Partita IVA	Telefono			Cellulare	Fax		
Email			PEC					

CHIEDE

1) LA RETTIFICA DELLA PREESISTENTE: UTENZA DOMESTICA; UTENZA NON DOMESTICA:

1. Indirizzo	Civico	Int.	Piano	Scala	Foglio	Particella	Sub	Categ.	Superficie catastale	Superficie da iscrivere	Consistenza
Attualmente: <input type="checkbox"/> agibile; <input type="checkbox"/> inagibile; <input type="checkbox"/> non occupata; <input type="checkbox"/> priva di tutte le utenze e mobilie; <input type="checkbox"/> inutilizzabile causa lavori; <input type="checkbox"/> a disposizione; <input type="checkbox"/> occupata;											
2. Indirizzo	Civico	Int.	Piano	Scala	Foglio	Particella	Sub	Categ.	Superficie catastale	Superficie da iscrivere	Consistenza
Attualmente: <input type="checkbox"/> agibile; <input type="checkbox"/> inagibile; <input type="checkbox"/> non occupata; <input type="checkbox"/> priva di tutte le utenze e mobilie; <input type="checkbox"/> inutilizzabile causa lavori; <input type="checkbox"/> a disposizione; <input type="checkbox"/> occupata;											
3. Indirizzo	Civico	Int.	Piano	Scala	Foglio	Particella	Sub	Categ.	Superficie catastale	Superficie da iscrivere	Consistenza
Attualmente: <input type="checkbox"/> agibile; <input type="checkbox"/> inagibile; <input type="checkbox"/> non occupata; <input type="checkbox"/> priva di tutte le utenze e mobilie; <input type="checkbox"/> inutilizzabile causa lavori; <input type="checkbox"/> a disposizione; <input type="checkbox"/> occupata;											

Nota: per le unità abitative, quelle di categoria A (A1, A/2, A/3, A/4, A/7, ecc.) va indicata la superficie catastale escluse le aree scoperte come riportata nella visura. La superficie da iscrivere si ottiene applicando alla superficie catastale una riduzione del 20% (Es. se la superficie catastale è 100 mq, la superficie da iscrivere sarà 80 mq.). Per le unità di categoria C (C/1, C/2, C/6, ecc.) la superficie da iscrivere nella consistenza è uguale a quella riportata nella visura catastale.

2) LA RETTIFICA DELL'ISCRIZIONE NELL'ELENCO UTENTE TARI:

L'utente da rettificare è: Proprietario/a; Usufruttuario/a; Locatario/a; Comodatario/a; Assegnatario/a; Erede; Coniuge; Conduttore
dalla data del per: Acquisto; Locazione; Comodato d'uso; Scrittura privata; Decesso del precedente iscritto; Sentenza.

Occupi le unità dal - Ha presentato in data : Richiesta di iscrizione anagrafica; Richiesta di variazione anagrafica.

3) LA RETTIFICA PER VARIAZIONE DEL NUMERO DEGLI OCCUPANTI LE UNITA':

Il numero degli occupanti dell'unità 1. a far data dal varia da a .

Il numero degli occupanti dell'unità 2. a far data dal varia da a .

Il numero degli occupanti dell'unità 3. a far data dal varia da a .

Per i residenti il cambiamento avviene in automatico ed il numero degli occupanti equivale ai componenti del nucleo familiare, risultante all'anagrafe comunale dei residenti. Per i non residenti che mantengono le unità a disposizione, il numero degli occupanti è uguale a uno.

Segnalazione casi particolari sugli occupanti: in numero superiore; in numero inferiore; altri nuclei familiari conviventi; presenza di ospiti fissi

Descrizione:

4) LA RETTIFICA DELLA SUPERFICIE DA ISCRIVERE:

La superficie dell'unità 1. a far data dal è variata dal mq. a mq. .

La superficie dell'unità 2. a far data dal è variata dal mq. a mq. .

La superficie dell'unità 3. a far data dal è variata dal mq. a mq. .

5) LA RETTIFICA

Allegati alla presente:

Documento di riconoscimento; Titolo di proprietà; Successione; Contratto di locazione; Comodato; Decreto del Tribunale; Sentenza;

Visura catastale; Planimetrie; Dichiarazione; Autocertificazione; Relazione; Fotocopia documento di lavoro; Altro:

Note:

D. Lgs. n. 196/2003: Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento delle informazioni fornite con la presente per l'istruttoria e le verifiche necessarie.

D.P.R. n. 445/2000: Il/La sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi.

Data

Firma

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003

Si fa presente che i dati personali di cui alla presente autodenuncia vanno obbligatoriamente forniti. Saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali e relative quindi alla TARI o per eventuali controlli inerenti gli altri tributi. Si fa inoltre presente che, esclusivamente per le finalità sopra citate, le informazioni potranno essere trasmesse da altri uffici comunali, oppure Società di Servizi esterne, incaricate o partecipate dalla stessa amministrazione comunale. Sempre nel rispetto delle norme di legge in materia di tributi, e compatibilmente con il suo status di contribuente, l'interessato ha diritto di avvalersi delle norme in materia di tutela dei dati conferiti, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.